

# Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse**

**for å anskaffe**

**"Bistand i forbindelse med en evaluering av norsk  
utdanningsforskning"**

**Tilbudsfrist: 4. 7. 2016, kl. 12.00**

**Kunngjort i Doffin/TED den 20. 05. 2014**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Tilbudsinndeling</b> .....	<b>3</b>
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Kontraksperiode .....	4
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.8	Kontraksbestemmelser .....	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	4
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
1.11	Generelle opplysninger og vilkår .....	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Innlevering av tilbud .....	5
2.3	Tilbudsfrist .....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Tilbyderkonferanse.....	6
2.6	Opplysningsplikt .....	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver .....	6
2.9	Forbehold.....	6
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet</b> .....	<b>7</b>
3.1	Språk.....	7
3.2	Underleverandører.....	7
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	7
3.4	Tilbudets priser.....	7
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	7
3.6	Ønsket presentasjonsform .....	8
3.7	Deltilbud.....	8
3.8	Alternative tilbud og minstekrav .....	8
<b>4</b>	<b>Krav til leverandørene</b> .....	<b>8</b>
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Obligatoriske krav .....	8
4.3	Habilitet.....	9
4.4	Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen.....	9
<b>5</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)</b> .....	<b>10</b>
5.1	Åpning.....	10
5.2	Avvisning/avlysing.....	10
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	10
5.4	Tildelingskriteriene .....	10
5.5	Evalueringsmodell.....	11
5.6	Forhandlinger .....	11
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	11
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b> .....	<b>12</b>
	Vedlegg 1a: Oppdragsbeskrivelse.....	12
	Vedlegg 1b: Oversikt over deltakende institusjoner .....	12
	Vedlegg 1c: Framework and mandate for the evaluation .....	12
	Vedlegg 1d: Tasks of the Evaluation Committee .....	12
	Vedlegg 1e:Tidsplan for evalueringen .....	12
	Vedlegg 2: Utkast til avtale.....	12
	Vedlegg 3: Habilitetserklæring .....	12
	Vedlegg 4: Personellskjema.....	12
	Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	12

# 1 Tilbudsinnbudelse

## 1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) skal evaluere norsk utdanningsforskning. I den forbindelse innbyr Norges forskningsråd, Divisjon for samfunn og helse, Avdeling for velferd og utdanning, til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av bistand til faglig sekretariat og gjennomføring av en bruker og effektundersøkelse.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til [www.forskningsradet.no](http://www.forskningsradet.no).

### Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Ane Marte Rasmussen
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	amr@forskningsradet.no
Telefon:	95800802

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Evalueringen av norsk utdanningsforskning skal gi et kunnskapsgrunnlag for strategiske beslutninger og gi råd om videreutvikling av forskningsfeltet til forskningsinstitusjonene, Forskningsrådet, utdanningsmyndighetene og andre aktører i FoU-systemet for utdanningssektoren. Den eksterne bistanden Forskningsrådet søker i forbindelse med evalueringen er knyttet til to oppdrag:

- Oppdrag 1: Faglig sekretariat
- Oppdrag 2: Bruker- og effektundersøkelse

Tilbyder kan svare på ett eller flere av oppdragene. Hvert prosjekt vil bli vurdert for seg. I den endelige utvelgelsen vil en – under ellers like forhold – ta hensyn til om tilbyder har svart på flere enn ett oppdrag.

Vi viser til vedlagte oppdragsbeskrivelse for mer informasjon (vedlegg 1).

#### 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
20.05.2016	Kunngjøring av konkurranse
20.06.2016 kl. 15:00	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
4.7.2016 kl. 12:00	Tilbudsfrist
29.06.2016 kl. 13:00	Tilbudsåpning
29.06- 12.08. 2016	Evaluering av kvalifikasjoner, tilbudsevaluering, valg av tilbud
15.08.2016	Utsendelse av tildelingsbrev, meddelelse om valg av tilbud
25.08.2016	Klagefrist (minimum 10 dager)
01.09.2016	Kontraktsinngåelse
September 2016	Oppstart av kontrakt

#### 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

#### 1.6 Kontraksperiode

Kontraksperioden for de ulike oppdrag er:

- Oppdrag 1: Faglig sekretariat  
Avtale inngås for perioden fra september 2016 – og til evalueringsrapporten er levert, senest 31. oktober 2017.
- Oppdrag 2: Bruker- og effektundersøkelse  
Avtale inngås for perioden fra september 2016 – og til 28. februar 2017.

#### 1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
  - Oversikt over deltakende institusjoner
  - Mandat og rammeverk for evalueringen
  - Evalueringskomiteens oppgaver
  - Tidsplan for evalueringen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 4: Habilitetserklæring
- Vedlegg 5: Personalskjema
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører

#### 1.8 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

#### 1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

Ovennevnte henvendelser sendes skriftlig pr post eller e-post til Forskningsrådets kontaktperson innen 20.06 2016 kl. 15:00. E-post skal være merket ”Tilbud – Evaluering av norsk utdanningsforskning”.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og meddelt skriftlig via Doffin/TED til alle interessenter. Spørsmål/henvendelser som mottas etter angitt frist vil ikke bli besvart.

### **1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen innleveringsfristens utløp har Forskningsrådet rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyder å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Eventuelle oppdateringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt samtlige interessenter via Doffin.

### **1.11 Generelle opplysninger og vilkår**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og Del III (over EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene (jf. kap. 4), dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørenes kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene (jf. kap. 5).

Forhandlingsmøter vil ikke bli avholdt, jf, forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser i henhold til forskriften § 21-1.

### **2.2 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal avgis i lukket forsendelse og være merket ”Tilbud – Evaluering av norsk utdanningsforskning v/Ane Marte Rasmussen”.

Tilbudet skal være på norsk og leveres i to papireksemplarer. Tilbudet skal også leveres elektronisk på minnepinne (Word/Excel-format, evt. Pdf-format).

**Leverandør har ansvar for at papirversjon og elektronisk versjon er like.** Ved motstrid, rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

Tilbud skal leveres til resepsjonen i Norges forskningsråd, Drammensveien 288, 0283 Oslo eller sendes til Norges forskningsråd, Postboks 564, 1327 Lysaker.

**Tilbudet skal ikke leveres som e-post.**

## **2.3 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er 4. 7. 2016, kl. 12:00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende** på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbud, uavhengig av leveringsmåte, ankommer Forskningsrådet innen angitt tidsfrist. Forskningsrådet tar ikke ansvar for eventuelle forsinkelser i postgang eller liknende.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 30.09. 2016, kl. 12:00.

## **2.5 Tilbyderkonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse i denne konkurransen.

## **2.6 Opplysningsplikt**

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.7 Offentlighet og taushetsplikt**

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

## **2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

## **2.9 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3 Krav til tilbudet**

#### **3.1 Språk**

Tilbud skal skrives på norsk og tilbyder må kunne lese og skrive norsk. Arbeidsspråk i evalueringskomiteen vil være engelsk og rapportene skal skrives på engelsk med sammendrag på norsk og engelsk.

#### **3.2 Underleverandører**

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

#### **3.3 Tilbudt kontaktperson**

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

#### **3.4 Tilbudets priser**

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av tilbudet og vedlagte kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

#### **3.5 Struktur og utforming av tilbudet**

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

##### **3.5.1 Følgebrev**

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

### 3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Skilleark
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest, jf. punkt 4.2	2
• Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2	3
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.3.1	5
• Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.3.2	6
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.3.3	7
• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1	8
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	9

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

### 3.7 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1. Faglig sekretariat
2. Bruker- og effektundersøkelse

Tilbyder kan svare på ett eller flere av oppdragene. Hvert prosjekt vil bli vurdert for seg. I den endelige utvelgelsen vil en – under ellers like forhold – ta hensyn til om tilbyder har svart på flere enn ett prosjekt.

### 3.8 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 4 Krav til leverandørene

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

### 4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.



Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest</li> <li>Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift)</li> </ul> <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a></p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

### 4.3 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument ”Bestemmelser om habilitet og tillit...” på <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: ”Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling, kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap” på Forskningsrådets internettside: <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>.</li> </ul>

### 4.4 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

#### 4.4.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest.</li> <li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 4.4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene</li> </ul>	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

#### 4.4.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"><li>• Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres</li><li>• Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges.</li><li>• Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.</li></ul>

## 5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

### 5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

### 5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 20-12 § 20-13 og § 20-14.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

### 5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

### 5.4 Tildelingskriteriene

Den økonomiske rammen for hvert av oppdragene er:

Oppdrag 1: Faglig sekretariat  
NOK 800 000 eks. mva

Oppdrag 2: Bruker- og effektundersøkelse  
NOK 800 000 eks. mva

Samlet økonomisk ramme for begge prosjektene er NOK 1 600 000 eks. mva.

Tilbudene vurderes som vist i tabellen nedenfor:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none"><li>• Forskningspolitisk kompetanse</li><li>• Kjennskap til utdanningsforskning og utdanningssektoren i Norge</li><li>• Erfaring med tilsvarende oppdrag</li><li>• Gode samarbeidsevner og</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CVer for personer som tilbys for oppdraget</li><li>• Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene i punkt 2.</li><li>• Skriftlige attester fra oppdragsgivere for tilsvarende oppdrag leveres for hver tilbudt person.</li><li>• Oppgi to referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt</li></ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
administrativ erfaring <ul style="list-style-type: none"> <li>• God muntlig og skriftlig framstillingsevne på engelsk</li> </ul>		person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
2. Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrive gjennomføringen av de to prosjektene, bl.a. hvordan sekretær oppgaven skal ivaretas og hvordan bruker- og effektundersøkelsen skal gjennomføres ( hvilke problemstillinger skal belyses, valg av respondent grupper, metode og analyse)</li> </ul>
3. 3. Bredde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siden det er ønskelig med en leverandør på begge oppdragene, vil tilbud som omfatter begge oppdragene oppnå score på dette tildelingskriteriet. Den score som oppnås, vil stå i forhold til hvor høy score tilbudet får på hvert av oppdragene.</li> </ul>

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør

## 5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterie.

## 5.6 Forhandlinger

Det vil ikke bli gjennomført forhandlingsmøter, jf. forhandlingsforbudet i forskrift om offentlige anskaffelser § 21-1 ved bruk av prosedyren åpen anbudskonkurranse.

## 5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Kvalifiserte leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

## **6 Vedlegg**

**Vedlegg 1a: Oppdragsbeskrivelse**

**Vedlegg 1b: Oversikt over deltakende institusjoner**

**Vedlegg 1c: Framework and mandate for the evaluation**

**Vedlegg 1d: Tasks of the Evaluation Committee**

**Vedlegg 1e: Tidsplan for evalueringen**

**Vedlegg 2: Utkast til avtale**

**Vedlegg 3: Habilitetserklæring**

**Vedlegg 4: Personellskjema**

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

**Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring – underleverandører**