

Konkurransesgrunnlag

**Direkte kjøp
for å anskaffe**

"Underveisevaluering av NORRUSS-programmet"

Tilbudsfrist: 16.06. 2014, kl. 12.00

Forespørsel sendt den 23. 05. 2014

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnbydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.5	Kontraksperiode	4
1.6	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kontraksbestemmelser	4
1.8	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	4
1.9	Generelle opplysninger og vilkår	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1	Innlevering av tilbud	5
2.2	Tilbudsfrist	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Opplysningsplikt	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Språk.....	6
3.2	Underleverandører	6
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	6
3.4	Tilbudets priser	6
3.5	Struktur og utforming av tilbudet	6
3.6	Ønsket presentasjonsform	6
4	Krav til leverandørene	6
4.1	Obligatoriske krav	6
4.2	Habilitet.....	7
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	7
5.1	Åpning	7
5.2	Avvisning/avlysing.....	7
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	7
5.4	Tildelingskriteriene	7
5.5	Vektingsmodell	8
5.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	8
6	Vedlegg	8
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse	8
	Vedlegg 2: Utkast til avtale.....	8
	Vedlegg 3: Habilitetserklæring	8
	Vedlegg 4: Personellskjema.....	8

1 Tilbudsinndeling

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for samfunn og helse, Avdeling for utvikling og samarbeid, innbyr til anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av underveisevaluering av NORRUSS-programmet (2012-2016). Evalueringen skal bidra til å vurdere om programmet er på rett vei og gi anbefalinger om en mulig videreføring av programmet etter 2016. Evalueringen skal på et overordnet nivå vurdere programmets faglige og organisatoriske utvikling så langt. Evalueringen skal ikke være en vurdering av faglige resultater, da prosjektene akkurat har startet opp, med unntak av tre prosjekter som hadde en tidligere oppstart med utgangspunkt i INOR-programplanen fra 2008.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har ca. 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Birgit Jacobsen
Postadresse:	Postboks 2700, St. Hanshaugen, 0131 Oslo
Besøksadresse:	Stensberggt. 26, 0171 Oslo
e-post:	bija@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 70 00
Telefaks:	

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det henvises til vedlagt oppdragsbeskrivelse (vedlegg 1).

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
23. mai 2014	Invitasjon til å delta sendt ut
30. mai 2014	Frist for å stille spørsmål
16. juni 2014, kl. 12:00	Tilbudsfrist

16. juni 2014	Tilbudsåpning
	Tilbudsevaluering
30. juni 2014	Utsendelse av tildelingsbrev
10. juli 2014	Klagefrist
11. juli 2014	Kontraktsinngåelse
4. august 2014	Oppstart av kontrakt

1.5 Kontraksperiode

Avtalene inngås for perioden 4. august – 1. november 2014. Innen 1. november 2014 skal det leveres en rapport som dekker informasjonsbehovet som beskrevet i dette vedlegget. En muntlig presentasjon av foreløpige funn skal finne sted i slutten av oktober 2014. Tilbyder må legge ved en fremdriftsplan for prosjektet.

1.6 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Habilitetserklæring
- Vedlegg 4: Personellskjema

1.7 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.8 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

1.9 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Forskningsrådet inviterer aktuelle leverandører til å delta i konkurransen og å gi tilbud.

Konkurransen gjennomføres som en anbudskonkurranse i ett trinn etter forskriftens Del I.

2.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal avgis i lukket forsendelse og være merket ”Tilbud underveisevaluering av NORRUSS-programmet v/ Birgit Jacobsen”.

Tilbudet skal være på norsk og leveres i 1 papireksemlarer. Tilbudet skal også leveres elektronisk på minnepinne_(Word/Excel-format, evt. Pdf-format).

Leverandør har ansvar for at papirversjon og elektronisk versjon er like. Ved motstrid, rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

Tilbud skal leveres til resepsjonen i Norges forskningsråd, Stensberggata 26 eller sendes til Norges forskningsråd, Postboks 2700 St. Hanshaugen, 0131 Oslo.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 16.juni 2014, kl. 12:00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende** på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbud, uavhengig av leveringsmåte, ankommer Forskningsrådet innen angitt tidsfrist. Forskningsrådet tar ikke ansvar for eventuelle forsinkelser i postgang eller liknende.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 1. september 2014 kl. 12:00.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i “offentleg verksemd” (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk. Evalueringsrapporten skal skrives på engelsk.

3.2 Underleverandører

Det gis ikke anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Pris

Pris for dette oppdraget er 350.000 kroner ekskl. merverdiavgift.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Skilleark
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest, jf. punkt 4.1	2
• Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.1	3
• HMS-egenerklæring (se vedlegg), jf. punkt 4.1	4
• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen	5
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	6

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4 Krav til leverandørene

4.1 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører / sammenslutninger.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. 	<ul style="list-style-type: none"> HMS-egenerklæring <p>Se: http://www.anskaffelser.no/filearchive/hms-egenerklaering.doc</p>

4.2 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på www.forskningsradet.no/habilitet. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling", kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: www.forskningsradet.no/habilitet.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet på tilbudt leveranse, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none"> ○ Forskningspolitisk kompetanse ○ Erfaring med tilsvarende oppdrag ○ Gode samarbeidsevner og administrativ erfaring • God skriftlig framstillingsevne på engelsk 	<ul style="list-style-type: none"> • 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • CVer for personer som tilbys for oppdraget • Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene i pkt. 2 • Minimum to referanser fra oppdragsgivere for tilsvarende oppdrag leveres for hver tilbudt person. • Oppgi to referanser fra relevante oppdrag utført for hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
<ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag. 	<ul style="list-style-type: none"> • 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrive forståelse av oppdragsgivers behov og metode for oppdragsgjennomføringen

5.5 Vektingsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren.

5.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Utkast til avtale

(Eget dokument)

Vedlegg 3: Habilitetserklæring

Vedlegg 4: Personellskjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)