

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling i ett trinn
for å anskaffe
sekretariat for evaluering av norsk polarforskning

Tilbudsfrist: 27.10.2016, kl. 15.00

Kunngjort i Doffin den 10.10.2016

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Kontraksperiode	5
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	5
1.8	Kontraksbestemmelser	5
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	6
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
1.11	Generelle opplysninger og vilkår	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Innlevering av tilbud	6
2.3	Tilbudsfrist	7
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.5	Tilbyderkonferanse.....	7
2.6	Opplysningsplikt	7
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
2.9	Forbehold.....	7
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Språk.....	8
3.2	Underleverandører.....	8
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	8
3.4	Tilbudets priser	8
3.5	Struktur og utforming av tilbudet	8
3.6	Ønsket presentasjonsform	8
3.7	Deltilbud.....	9
4	Krav til leverandørene	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
4.2	Obligatoriske krav	9
4.3	Habilitet.....	10
4.4	Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen.....	10
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	11
5.1	Åpning.....	11
5.2	Avvisning/avlysning.....	11
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	11
5.4	Tildelingskriteriene	11
5.5	Evalueringsmodell.....	12
5.6	Forhandlinger	12
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	12
6	Vedlegg	13
	Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research	13
	Vedlegg 2: Utkast til kontrakt.....	13
	Vedlegg 3: Personell skjema.....	13
	Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	13
	Vedlegg 5: Habilitetserklæring	13

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for energi, ressurser og miljø, Avdeling for klima og polar, innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp sekretariat for evaluering av norsk polarforskning.

En internasjonal evalueringskomite nedsettes av Forskningsrådet, og evalueringen skal følge opp Svalbardmeldingen, Forskningsrådets Policy for norsk polarforskning (2014-2023), polarkartleggingen Norsk polarforskning – forskning på Svalbard: Ressursinnsats og vitenskapelig publisering – indikatorer 2014 (NIFU rapport 2015:37) og andre relevante evalueringer og kartlegginger. Analyser og råd knyttet til kvalitet, relevans, prioritering, finansiering og organisering av polarforskningen er de viktigste spørsmålene. Norsk og internasjonal forskning på Svalbard skal stå sentralt, og evalueringen skal blant annet belyse mulige grunner til at svalbardforskningen er mindre sitert enn annen polarforskning.

Denne utlysningen omfatter anskaffelse av sekretariat som skal gi faglig og praktisk bistand ved evalueringskomiteens arbeid og utarbeide et faglig grunnlag for evalueringen. Parallelt gjennomføres, i en separat anskaffelse, en detaljert bibliometrisk analyse med spesiell vekt på svalbardpublikasjoner.

Anskaffelsen har to delopdrag:

1. Faglig og praktisk sekretariat for evalueringskomiteen
2. Faglig og praktisk tilrettelegging av bakgrunnsdata for evalueringen

Det er viktig at resultatene fra de ulike delene blir sett i sammenheng. Videre må arbeidet bygge på kunnskap og erfaringer utviklet gjennom andre relevante evalueringer.

Bistanden skal gjennomføres som ett prosjekt, hvor én leverandør har ansvar for prosjektgjennomføringen. Leverandøren må i nødvendig utstrekning knytte til seg underleverandører for å sikre den bredden i kompetanse som kreves for å utføre delopdragene.

Komiteens arbeidsspråk vil være engelsk, og evalueringsrapporten skal skrives på engelsk, mens en rekke relevante dokumenter foreligger bare på norsk. Derfor må leverandør ha god kompetanse både i norsk og engelsk, skriftlig og muntlig.

Forskningsrådet har ansvar for utforming av mandat og rammebetingelser for arbeidet knyttet til evalueringen, og skal involveres av komiteen og sekretariatet angående prinsipielle og praktiske forhold knyttet til mandat, opplegg, møteplan, avgrensninger og annet som trenger avklaring under veis. Forskningsrådet vil bistå med relevant bakgrunnsmateriale.

Reiser skal planlegges i samarbeid Forskningsrådet og dekkes i henhold til kontrakt.

Delopdrag 1: Faglig og praktisk sekretariat for evalueringskomiteen

Se *Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research* i vedlegg 1.

Evalueringskomiteen skal ha faglig og praktisk bistand fra sekretariatet. Etter avtale med komiteens leder og Forskningsrådet, vil sekretariatets oppgave være å betjene komiteen og legge til rette for komiteens evalueringsarbeid. Sekretariatet skal blant annet

- Legge en framdriftsplan for komiteens arbeid.
- Planlegge, forberede og oppsummere komiteens møter i samarbeid med komiteens leder
- I samråd med komiteen, forberede og til dels gjennomføre innsamling av datagrunnlaget og tilrettelegge dataene for evalueringskomiteens arbeid
- Bistå med utarbeidelse av spørreskjema til institusjonenes selvevaluering
- I samarbeid med komiteen, utarbeide disposisjon for evalueringsrapporten, skrive første utkast, innarbeide medlemmenes bidrag og ferdigstille rapporten

Deloppdrag 2: Faglig og praktisk tilrettelegging av bakgrunnsdata for evalueringen

Deloppdraget består av to deler:

a) Tilrettelegging av eksisterende bakgrunnsinformasjon

I sitt arbeid med å forberede evalueringens datainnsamling, trenger komiteen en oversikt over data, resultater og anbefalinger fra eksisterende evalueringer, kartlegginger og analyser av relevans for fagområdene i norsk polarforskning. Utkast til liste over relevant materiale er gitt i mandatet. Arbeidet må ta hensyn til mandatets rammer og definisjon av polarforskning. Arbeidet vil innebære tilrettelegging som å oversette (deler av) og syntetisere eksisterende materiale etter komiteens behov..

b) Kartlegging av strukturelle rammer for norsk polarforskning

Siden evalueringen skal utføres av utenlandske eksperter, er det nødvendig at sekretariatet anskaffer og tilrettelegger informasjon om polarforskningens rammebetingelser i Norge. Dette innebærer oversikt over aktørbildet i norsk polarforskning, nasjonale og internasjonale virkemidler og finansiering, organisering og koordinering og forskningsmiljøenes innsats og rammer.

Det forventes at sekretariatet er tilgjengelig i hele kontraktsperioden og selv dimensjonerer personellressursene etter behov. Arbeidet starter etter at komiteen er nedsatt november 2016, og baseres på endelig framdriftsplan for gjennomføring som utarbeides av sekretariatet i samarbeid med komiteen og Forskningsrådet. Utkast til evalueringsrapport skal foreligge innen utgangen av april 2017, mens endelig rapport skal være ferdig til 30. juni 2017.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forsknings-strategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Avdelingsdirektør Camilla Schreiner
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	cas@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 72 13
Telefaks:	-

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder anskaffelse av faglig grunnlag for og bistand ved evaluering av norsk polarforskning. Forskningsrådet ønsker å inngå kontrakt med én leverandør som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for resultatene fra deloppdragene. Leverandøren skal ha det samlede ansvaret for gjennomføringen, og stille med prosjektleder og øvrig nødvendig faglig kompetanse. Leverandøren kan dersom dette anses nødvendig knytte til seg underleverandører for å sikre bredden i kompetanse som kreves for å utføre deloppdragene.

Oppdraget skal utføres for et fast avtalt honorar, med en øvre ramme på 900.000 NOK inkl. mva. Det er avsatt ytterligere midler til reiser og til evalueringskomiteens arbeid (se vedlegg 1, *Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research*)

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
10.10.2016	Kunngjøring av konkurranse
25.10.2016 kl 15:00	Frist for å stille spørsmål
27.10.2016 kl 15:00	Tilbudsfrist
Uke 43/44	Evaluering av kvalifikasjoner
Uke 43/44	Tilbudsevaluering
Uke 44	Intervju og forhandlinger
Uke 44	Evaluering av forhandlingsresultatet og valg av tilbud
04.11.2016	Utsendelse av tildelingsbrev
-	Klagefrist min 10 dager etter utsendelse av tildelingsbrev
15.11.2016	Kontraktsinngåelse
15.11.2016	Oppstart av kontrakt

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no

1.6 Kontraktperiode

Avtalene inngås for perioden 15.11.2016 – 31.07.2017.

Opsjon på forlengelse av kontrakten

For kontrakten gjelder opsjon for Forskningsrådet til å forlenge kontrakten.

1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research
kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Personell skjema
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører
- Vedlegg 5: Habilitetserklæring

1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

Ovennevnte henvendelser sendes skriftlig pr post eller e-post til Forskningsrådets kontaktperson innen 17. 10. 2016, kl. 15:00. E-post skal være merket "Faglig bistand ved evaluering av norsk polarforskning".

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og meddelt skriftlig via Doffin til alle interessenter. Spørsmål/henvendelser som mottas etter angitt frist vil ikke bli besvart.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta mindre vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til den fastsatte tilbudsfristens utløp. Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyder å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Eventuelle oppdateringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt samtlige interessenter via Doffin.

1.11 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i ett trinn etter forskriftens Del I og Del II (under EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene, dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørens kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene før det gjennomføres forhandlinger.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal være merket "Konkurranse med forhandling i ett trinn for å anskaffe sekretariat for evaluering av norsk polarforskning v/ Camilla Schreiner."

Tilbudet skal være på norsk og leveres som skrivebeskyttet vedlegg i kryptert email til post@forskningsradet.no. Passordet sendes til samme adresse etter at tilbudsfristen er gått ut.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 27.10.2016 kl 15:00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende** før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet ankommer Forskningsrådet innen angitt tidsfrist. Forskningsrådet tar ikke ansvar for eventuelle forsinkelser.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 13.01.2017 kl 12:00.

2.5 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova).

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering

2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon med CV om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Den leverandør som leverer best tilbud innen for en ramme på 900 000 kroner inkl. mva. ref. tildelingskriterier, vil få anbudet.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres samlet elektronisk i en zippet fil.

Dokumentasjon	Skilleark
<ul style="list-style-type: none"> • Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest, jf. punkt 4.2 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.4.1 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.4.2 	6
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.4.3 	7
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1 	8
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene 	9
<ul style="list-style-type: none"> • Fullstendig utfylt pris/budsjett-skjema 	10

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

4.3 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på www.forskningsradet.no/habilitet. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling", kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: www.forskningsradet.no/habilitet.

4.4 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

4.4.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak med rett til å drive virksomhet i Norge 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene 	<ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

4.4.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none">• Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres• Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	<ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges.• Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 11-10 § 11-11 og § 11-12.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	0 %	<ul style="list-style-type: none">• Rammen er 900 000 kroner inkl. mva.• Prisskjema/budsjett, som vil bli vurdert under oppdragsforståelse
Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell <ul style="list-style-type: none">• Evalueringsfaglig kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag• Forskningspolitisk kompetanse, både norsk og internasjonal.• Kompetanse om norsk og internasjonal polarforskning.• Innsikt i det norske forskningssystemet og norske forskningsmiljøer ved universiteter, høyskoler,	50 %	<ul style="list-style-type: none">• CVer for personer som tilbys på deloppdragene• Referanser fra prosjekter gjennomført av tilbudt personell som er relevante i henhold til kulepunktene under kolonnen kriterium. Det skal oppgis minimum tre referanser pr person fra prosjekter gjennomført de siste tre årene.• Beskrivelse av relevant kompetanse og erfaring for tilbudt personell

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
institutter og sentra. <ul style="list-style-type: none"> Dokumentkvalitet 		
Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag. <ul style="list-style-type: none"> Kvalitet på tilbyders skriftlige presentasjon av løsning Kvalitet i muntlig fremstilling av tilbudt løsning Kostnadsfordeling 	50 %	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av oppdragsforståelse Beskrivelse av metode for løsning av oppgaven; herunder ev. datagrunnlag, analysemodell og gjennomføringsmetode Tentativ framdriftsplan med milepæler Muntlig presentasjon av løsningen, fra tilbyder i intervju Prisskjema/budsjett

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør

5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterium.

5.6 Forhandlinger

Etter en første evaluering av tilbudene vil det bli gjennomført intervju med presentasjon av tilbudet. Oppdragsgiver bestemmer selv hvor mange som blir innkalt til intervju, hvis resultat vil være gjenstand for den endelige rangering og invitasjon til forhandling om tilbud og valg av leverandør.

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å forhandle i flere faser, slik at antall tilbud det forhandles om vil kunne reduseres i henhold til forskriften § 11-8 (1). En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Det presiseres at samtlige tilbydere likevel er bundet fram til vedståelsesfristens utløp.

Forhandlinger vil kunne skje både skriftlig og muntlig i forhandlingsmøter etter hva og hvordan oppdragsgiver finner det hensiktsmessig å gjennomføre forhandlingene.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken oppdragsgiver vi vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research

Vedlegg 2: Utkast til kontrakt

Vedlegg 3: Personell skjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører

Vedlegg 5: Habilitetserklæring