

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

"Utredning om Husbankens organisering og
oppgaveløsning, og Kommunal- og
moderniseringsdepartementets styring av Husbanken"

Saksnr. 16/1835

Tilbudsfrist:
23.8.2016
kl. 14:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Forbehold og avvik.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Vektingsmodell.....	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	Vedlegg.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har ansvaret for bolig- og bygningspolitikken. Husbanken er underlagt departementet, og skal gjennomføre Regjeringens boligpolitikk. Departementet har ansvar for å sikre god måloppnåelse gjennom hensiktsmessig organisering og oppgaveløsning i og god styring av underliggende virksomheter.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Line Opjordsmoen
Postadresse:	Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo
e-post	Line.Opjordsmoen@kmd.dep.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Svar på generelle spørsmål vil bli publisert på Doffin og TED etter spørsmålsfristens utløp.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) vil sikre høy kvalitet og effektiv ressursbruk på det boligpolitiske området. Dette stiller store krav til organisering, styring og ledelse. Formålet med utredningen er få et grunnlag for å videreutvikle Husbankens organisering og oppgaveløsning for å sikre god måloppnåelse. Framover skal Husbankens samfunnsoppdrag være å bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet kan skaffe og beholde en god bolig. Dette skal Husbanken oppnå gjennom bl.a. å støtte kommunene faglig og økonomisk i deres arbeid med å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. KMD vil også ha en vurdering av departementets styring av Husbanken.

Utredningen har en øvre kostnadsramme på 1 500 000 NOK eks. mva. Oppdraget skal ferdigstilles innen 28. april 2017.

Leveransen er nærmere beskrevet i bilag 1 til kontrakt, Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget.

Det kan bli aktuelt med tilleggsarbeid utover det som fremgår av oppdragsbeskrivelsen i bilag 1 til kontrakt. Det vil eksempelvis kunne gjelde utdyping av delspørsmål som fremkommer i den opprinnelige utredningen. Oppdragsgiver tar således forbehold om opsjon for merkjøp utover økonomisk ramme og tidsramme ved behov. Den øvre, økonomiske rammen på opsjonen er arbeid for maksimum

500 000 NOK eks. mva., og vil bli fakturert på timebasis ut fra påløpte timer. Ytre tidsramme for arbeidet ifm. eventuell opsjon er 31. desember 2017.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del 2 – Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med de bilag som angitt i tabellen nedenfor

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	x	
Bilag 7: Endringer i oppdraget etter avtaleinngåelsen	x	

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	xx.6.2016
Frist til å stille spørsmål	16.8.2016 (spørsmål blir ikke besvart i perioden 2.7-7.8)
Frist for å levere tilbud	23.8.2016 kl. 14:00
Tilbudsåpning	24.8.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	21.10.2016
Møter på inntil 1 time med hver av tilbyderne der de presenterer tilbudet	Uke 35 (29.8-2.9)
Evalueringsav tilbud	24.8-14.9.2016

Meddelelse om valg av leverandør	15.9.2016
Klagefrist	26.9.2016
Kontraktsinngåelse	28.9.2016
Leveranse av utkast til rapport	15.3.2017
Leveranse av endelig rapport	28.4.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene mellom åpning av tilbudene og frem til kontraktsinngåelse er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: Anbudskonkurranse: "Utredning om Husbanken og KMDs styring, ref. 16/1835" og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Betalt skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">• Attest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet iht. disposisjonen i konkurransegrunnlaget.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må kunne vise til tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bl.a. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet ovenfor er oppfylt.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes utredninger/evalueringer av statlige virksomheter, av tilsvarende art som beskrevet i bilag 1.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, herunder beskrivelse av leverandørens organisasjon, nåværende bemanningssituasjon og eventuelle samarbeidspartnere

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i dette konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
Kompetanse	45 %	Her gis poeng basert på en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell, hvor følgende vil bli vektlagt: <ul style="list-style-type: none">Grad av relevant kompetanse og erfaring fra arbeid med offentlig virksomhetsstyring og virkemiddelbruk, organisasjon, IKT og digitalisering (tilbydere oppfordres til å samarbeide med andre utredermiljø for å dekke ønskede fagfelt).Sammensetning av team og begrunnelse for dette, også med henblikk på å dekke kapasitetsbehov i ulike faser av prosjektetFaglig kvalitetssikringsoppleggGrad av relevant erfaring med lignende analyser som beskrevet i bilag 1 til kontrakt.

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
		Tilbudt personell skal navngis i tilbudet, og CV-er skal vedlegges.
Oppdragsforståelse/ løsningsforslag	45 %	<p>Her gis poeng etter sammenlikning av tilbudene mht. leverandørens besvarelse (bilag 2 til kontrakt) av de ulike punktene i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1, og egnethet mht. å oppfylle formålet med oppdraget.</p> <p>På dette punkt vil særlig følgende elementer bli vurdert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan tilbyder har besvart de sentrale elementene og spørsmålene, herunder i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst jf. bilag 1 til kontrakt • I hvilken grad løsningsforslaget viser forståelse av statlig og kommunal forvaltning og roller • Redegjørelse og begrunnelse for metodevalg, og i hvilken grad valg av metode er hensiktsmessig mht. å løse det angitte formål • Ev. forslag til andre relevante, tilstøtende problemstillinger som bør belyses og begrunnelsen for dette • I hvilken grad fremdriftsplanen og skisse til opplegg synes egnet med tanke på å levere innen fristen. <p>I tillegg vil oppdragsgiver evaluere tilbudene på bakgrunn av et møte med hver av tilbyderne der de presenterer tilbudet sitt (jf. framdriftsplan i pkt. 1.6). I møtene vil oppdragsgiver kunne stille spørsmål til tilbyderne. De samme spørsmålene vil bli stilt alle tilbyderne. Møtene vil bli referatført. Det er ikke anledning til å levere reviderte tilbud etter presentasjonsmøtet.</p>
Totalkostnad	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Vil bli vurdert ut fra total ramme for oppdraget. Pris skal oppgis som totalpris for hele oppdraget (både eks. og inkl. mva.) • Det skal også oppgis timepris for eventuelle tilleggsarbeider (opsjon), men dette er ikke gjenstand for tildeling. (Timepris oppgis eks. og inkl. mva.). <p>Pris skal fylles inn i bilag 5 til kontrakten, Samlet pris- og prisbestemmelser.</p>

4.1 Vektingsmodell

Kompetanse tillegges 45% vekt, oppdragsforståelse/løsningsforslag tillegges 45% vekt og totalkostnad tillegges 10% vekt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Bolig- og bygningsavdelingen v/ Line Opjordsmoen
Postadresse: Postboks 8112 Dep.
0032 Oslo

Besøksadresse: Tilbud kan leveres varemottak R5
Akersgt 59, innkj. Munchs gt. 0180 Oslo (Åpningstid 08.00-15.00).

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

**"Tilbud - Utredning om Husbankens organisering og oppgaveløsning, og KMDs styring av Husbanken, saksnr. 16/1835 v/ Line Opjordsmoen
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres i ett –1 eksemplar uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde/være vedlagt følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
- Utfylt kontrakt (utfylt bilag 2, 3, 4 og 5)

- Skatteattest for skatt og mva.
- Firmaattest
- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap
- Referanseliste over leverandørens leveranser med relevans for dette oppdraget
- Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasitet til eventuelle underleverandører
- Beskrivelse av faglig kvalitetssikringsopplegg
- CV-er for tilbudt personell
- Ved bruk av underleverandører, vedlegges forpliktelseserklæring fra disse

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Virksomhets- og økonomiinstruksen for Husbanken
- Oppdragsbeskrivelse for evaluering av Husbankens virkemidler, kunngjort 6. april 2016