

Sak 2010/1130

KONKURRANSEGRUNNLAG

for

**KONKURRANSE MED FORHANDLING
OVER EØS TERSKELVERDI**

**EVALUERING AV FORSØK MED NYTT FAG PÅ UNGDOMSTRINNET -
ARBEIDSLIVSFAG**

Innhold

1 OPPDRAGET	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Utsendelse av konkurransegrunnlag	3
1.3 Anskaffelsens omfang	3
1.4 Kontraktsbestemmelser	3
1.5 Kunngjøring	3
1.6 Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.7 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen	4
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	4
2.1 Regler for konkurransen	4
3 KRAVSPESIFIKASJON	4
3.1 Oppdragets bakgrunn og formål.....	4
3.2 Krav til forskningsoppdraget	6
3.3 Problemstillinger som skal belyses	6
3.4 Krav til rapportering og fremdrift.....	7
4 KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR – tildelingskriterier	7
5 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	8
5.1 Innlevering	8
5.2 Tilbudsfrist.....	9
5.3 Vedståelsesfrist.....	9
5.4 Forbehold	9
5.5 Endre og tilbakekalle tilbud.....	9
5.6 Tilbudets utforming.....	9
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Utdanningsdirektoratet for utvikling i norsk grunnopplæring (grunnskole og videregående opplæring) er en virksomhet underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet er et utøvende kompetanse- og forvaltningsorgan med ansvar for bl.a. å belyse utdanningssektoren ved hjelp av dokumentasjon fra analyser, forskning, evalueringer og internasjonale undersøkelser. For mer informasjon, se Utdanningsdirektoratets nettside: www.utdanningsdirektoratet.no

1.2 Utsendelse av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget er blitt sendt til tilbyderne som var prekvalifisert innen fristens utløp 26.4.2010 kl 12:00 (jf. Utlysningstekst på Doffin)

1.3 Anskaffelsens omfang

Evalueringen skal utføres i tidsrommet 2010-2013
Kostnadsramme inntil **2 000 000 NKR inkl. mva.**

Det skal gjennomføres en evaluering av forsøket med et nytt fag på ungdomstrinnet - Arbeidslivsfaget. Faget vil i forsøksperioden være et alternativ til fremmedspråk og norsk, samisk og engelsk fordypning, og skal gi elever som ønsker det mulighet til å arbeide praktisk. Arbeidslivsfaget skal knyttes til de yrkesfaglige utdanningsprogrammene i videregående opplæring, men tilpasses ungdomstrinnets nivå. Formålet skal være å styrke elevenes faglige motivasjon, samtidig som det ivaretar utvikling av grunnleggende ferdigheter.

Forsøket med arbeidslivsfaget skal følgeevalueres over tre år. Evalueringen skal undersøke hvordan arbeidslivsfaget er organisert på de ulike forsøksskolene og om faget har bidratt til å oppfylle definerte målsetninger om større innslag av praksis i skolehverdagen og økt motivasjon blant elevene. Resultatene fra evalueringen skal brukes som grunnlag for å utvikle og forbedre faget. Evalueringen skal også gi en samlet vurdering av arbeidslivsfaget.

Det skal også gjennomføres en kartlegging av norsk, samisk og engelsk fordypning. Fordypningsfagene er i likhet med arbeidslivsfaget alternativer som elevene kan velge i stedet for fremmedspråk. Denne delen av oppdraget har en kostnadsramme på inntil kroner **500 000 NKR inkl. mva.** (se vedlegg kartlegging av fordypningsalternativer”).

Totalt kostnadsramme for evalueringen og kartleggingen blir dermed på inntil kroner 2 500 000 inkl mva.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert gjennom Avtalemal som sendes ut til utvalgte tilbydere i forbindelse med innkalling til forhandlingsmøte.

1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen og Ted-basen den 23.3.2010 (Dokument ID 199911)

1.6 Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos

Jan.Eivind.Sodeland@Utdanningsdirektoratet.no

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter innen rimelig tid før tilbudsfristens utløp. Slike justeringer vil bli meddelt alle som har blitt invitert til å sende oss tilbud. Nye opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra én tilbyder, vil umiddelbart også bli gitt til de øvrige.

1.7 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen

Inntil fem av tilbyderne vil bli invitert til forhandlingsmøter. Det tas sikte på at forhandlingene om oppdraget skal finne sted i uke 24 og 25 med innstilling i løpet av uke 27 (planlagt prosess kan bli utsatt pga. avvikling av sommerferie).

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (med endringer av 30. juni 2006 nr 41) og forskriften om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402 (med endringer av 20. desember 2006 nr 1504). Denne konkurransen følger del I og III. Konkurransen er gjort kjent gjennom DOFFIN- og TED-databasen.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandling". Dette er en anskaffelsesprosedyre som innebærer prekvalifisering, men der forhandlinger er tillatt.

3 KRAVSPESIFIKASJON

3.1 Oppdragets bakgrunn og formål

Bakgrunn

I St. meld. nr. 44 (2008-2009) Utdanningslinja, er ett av tiltakene for å skape et ungdomstrinn som tar bedre hensyn til variasjonen mellom elevene og som kan gi bedre motivasjon til flere, å gjennomføre forsøk med et nytt fag på ungdomstrinnet – arbeidslivsfag. Faget skal gi elever som ønsker det mulighet til å arbeide praktisk, og prøve ut sine interesser for yrkesfaglig opplæring. Formålet er å styrke elevenes faglige motivasjon, samtidig som det ivaretar utviklingen av grunnleggende ferdigheter. Arbeidslivsfaget vil i forsøksperioden være et alternativ som sidestilles med de nåværende valgalternativene til fremmedspråk, norsk/samisk/engelsk fordypning. Arbeidslivsfaget skal knyttes opp mot de yrkesfaglige utdanningsprogrammene i videregående opplæring, men tilpasses det faglige nivået på ungdomstrinnet.

Direktoratet inviterte høsten 2009 5 kommuner med til sammen 16 skoler til utprøving av faget. Forsøket utvides høsten 2010 til å gjelde 81 kommuner og 134 skoler. Det er elevene som begynner i 8. trinn neste skoleår som får mulighet til å velge arbeidslivsfaget. Elevene som deltar fra oppstarten i 2009 og 2010 skal sikres deltakelse

i forsøket gjennom de tre årene de går på ungdomstrinnet. Forsøket avsluttes derfor tidligst når elevene som er med på forsøket fra 2010/11 går ut av grunnskolen våren 2013. Før avslutning av forsøket i 2013 vil det bli vurdert om det skal bli obligatorisk for alle kommuner å tilby faget. En forsøkslæreplan skal være klar for bruk fra høsten 2010. Fra da av vil det også bli gitt vurdering med karakter i det nye faget.

Bakgrunnen for tiltaket er at man fra forskning vet at ungdomstrinnet er en kritisk fase i utdanningsløpet. En stor andel elever deltar i realiteten ikke i opplæringen. Sviktende motivasjon og svake ferdigheter på ungdomstrinnet er for mange forløperen til et avbrutt løp i videregående opplæring (St.meld. 44). Mange elever på ungdomstrinnet ser ikke nytten av det de lærer på skolen. Elever, lærere, foresatte og skoleledere har derfor etterlyst en mer praktisk tilnærming på ungdomstrinnet som bedre får frem sammenhengen mellom skolen og resten av samfunnet. Arbeidslivsfaget er et av flere tiltak som er ment å gjøre noe med dette. I faget vil elevene få praktisk kompetanse som er nødvendig for å utvikle produkter og tjenester i samfunnet. Ved at opplæringen tilbyr praktisk arbeid med oppgaver som særpreger ulike yrker, er målsetningen at elevene vil oppleve faget som relevant og nyttig. I tillegg er en målsetning at faget kan bidra til økt motivasjon hos elevene ved at de opplever mestring.

Formål

Det skal gjennomføres en følgeevaluering av forsøket med arbeidslivsfaget. Formålet med evalueringen er å få mer informasjon om hvordan det nye faget fungerer i praksis på forsøksskolene. Evalueringen skal kartlegge ulike organisatoriske utfordringer og muligheter ved tilrettelegging av faget på forsøksskolene, og hvilke erfaringer elever, lærere, skoleledere har med arbeidslivsfaget. I tillegg skal evalueringen si noe om hva som kjennetegner elevene som velger arbeidslivsfaget. Et sentralt formål med evalueringen er å undersøke om faget bidrar til å oppfylle målsetningen om å styrke elevenes faglige motivasjon, samtidig som faget ivaretar utviklingen av grunnleggende ferdigheter. Resultatene fra evalueringen skal brukes som grunnlag for å utvikle og forbedre faget.

Relevante bakgrunnsdokumenter:

- Infoside om arbeidslivsfaget på Utdanningsdirektoratets nettsider
<http://udir.no/Tema/Lover-og-regelverk/Forsok/Arbeidslivsfag/>
- St. meld. nr. 44 (2008-2009) Utdanningslinja
<http://www.regjeringen.no/pages/2202348/PDFS/STM200820090044000DDDPDFS.pdf>
- Oppdragsbrev 26/09 Forsøk med nytt fag på ungdomstrinnet
http://www.skolenettet.no/nyupload/Moduler/Fag_og_yrkesoppl%C3%A6ring/SRY/Orienteringssaker/Oppdragsbrev%2026-09.pdf

- Forsøkslæreplan for arbeidslivsfaget på høring
http://www.udir.no/upload/hoeringer/2010/hoering_forsokslareplan_arbeidslivsfag_1604_10.pdf
- GSI (informasjon om antall elever som er med i forsøket)
<http://www.wis.no/gsi/>

3.2 Krav til evalueringsoppdraget

Områder som skal belyses:

Evalueringen skal gi informasjon om hvilke erfaringer elever, lærere og skoleledere har gjort seg i forbindelse med utprøvingen av arbeidslivsfaget. Ettersom forsøket er i oppstartsfasen og fordi det er gitt få rammer for hvordan faget skal organiseres på den enkelte skole, legges det vekt på at evalueringen sier noe om hvordan forsøksskolene har løst utfordringene ved innføringen av faget. Evalueringen skal gi informasjon om hvordan forsøket med det nye arbeidslivsfaget har fungert i praksis. Evalueringen bør også si noe om hva som kjennetegner elevene som velger arbeidslivsfaget, med hensyn til kjønn, karakterer, resultater på nasjonale prøver og fravær. En sentral målsetning med evalueringen er å undersøke om faget har bidratt til å oppfylle målsetningen om å styrke elevenes faglige motivasjon, samtidig som det ivaretar utvikling av grunnleggende ferdigheter på en god måte.

Metodisk tilnærming:

Evalueringsoppdraget bør belyses både gjennom kvantitative og kvalitative metoder. Ut over dette legges det ingen sterke føringer i forhold til hvilke metodiske tilnærminger og design som benyttes i evalueringsoppdraget. Det sentrale er at metodene som velges er egnet til å belyse forholdene som skal undersøkes (jf. 3.3 Problemstillinger som skal belyses). Utdanningsdirektoratet ønsker at tilbyder i prosjektbeskrivelsen redegjør for hvilken metodisk fremgangsmåte de mener best kan besvare problemstillingen. Tilbyder oppfordres også til å forslå hvordan eksisterende datakilder kan benyttes for å belyse problemstillingene.

På et senere tidspunkt kan det være aktuelt å be tilbyder om å gjennomføre en oppfølgingsstudie hvor et utvalg elever følges over i videregående skole for å undersøke hvilken effekt arbeidslivsfaget har hatt med hensyn til tiltakets overordnede målsetning om å bidra til redusert frafall i videregående. Tilbudet bør derfor være utformet slik at det er mulig å gjennomføre en oppfølgingsstudie. I tillegg til at det i prosjektbeskrivelsen skal gjøres rede for valg av metode og design, forventes det at tilbyder forklarer hvordan de vil gå frem for å sikre representativitet og oppnå høy svarprosent.

Ved bruk av spørreundersøkelser til skoler, kommuner og fylker skal utvalg av målgrupper og omfang av spørreskjemaet ikke føre til unødige belastninger for sektoren. Forskningsmiljøet plikter derfor å skaffe seg kunnskap om eksisterende datakilder/registre på aktuelle områder.

3.3 Problemstillinger som skal belyses

Problemstillingene i evalueringen skal være knyttet opp mot hvordan arbeidslivsfaget er organisert på forsøksskolene, hva som kjennetegner elevene som velger arbeidslivsfaget

og i hvilken grad faget har innfridd i forhold til de forventningene og målsetninger som myndighetene har til faget.

Aktuelle tema/stikkord i evalueringen (Listen er ikke utfyllende):

- Organisering, forankring og samarbeid
- Kjennetegn ved elevene som velger arbeidslivfaget
- Læreplan /vurdering
- Fagets status
- Grad av måloppnåelse i forhold til målsetningene med arbeidslivsfaget

Det forventes at forskningsmiljøene selv formulerer problemstillinger med utgangspunkt i temaene/stikkordene som er angitt ovenfor. Intervjuguide spørreskjema for datainnsamling skal forelegges direktoratet for kommentarer/drøfting, i tilstrekkelig god tid før datainnsamlingen igangsettes.

3.4 Krav til rapportering og fremdrift

Evalueringen igangsettes umiddelbart etter at kontrakt er inngått. Tilbyder skal delta i informasjonsarbeid etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Evalueringen skal følge arbeidslivsfaget i en treårsperiode, og det skal utarbeides årlige delrapporter samt sluttrapport fra evalueringen. Delrapportene skal være av en slik karakter at de kan brukes som selvstendige forskningsrapporter. Tilbudet skal inneholde forslag til tema og innhold i de ulike rapportene.

Det skal rapporteres om fremdrift og foreløpige resultater i statusrapport innen frister som avtales i forhandlingsmøte. Endelig sluttrapport skal leveres innen **1.10.2013**. Sluttrapporten skal ha et kort sammendrag på norsk og engelsk. Alle rapportene skal være lesevennlige for allmennheten.

Delrapporter skal oversendes som trykte hefter i 20 eksemplarer og elektronisk i PDF-format. Sluttrapporten skal oversendes i 30 trykte eksemplarer, samt elektronisk i PDF-format. Forskningsmiljøet skal på forespørsel kunne legge fram forskningsresultater i Utdanningsdirektoratet og/eller for et eksternt forskerpanel som er opprettet av direktoratet. Det forventes også at forskningsmiljøet deltar på / legger frem foreløpige resultater på seminarer om arbeidslivsfaget. Utdanningsdirektoratet ønsker løpende kontakt med forskningsmiljøet gjennom årlige dialogmøter. Krav om rapportering vil bli nærmere definert i avtalen.

4 KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR – tildelingskriterier

Tildeling av oppdrag blir gjort på bakgrunn av **en samlet vurdering** vurdert på grunnlag av følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver, herunder teoretisk forankring, jf. Kravspesifikasjon
- Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til de problemstillinger og perspektiver som skal belyses
- Gjennomføringsevne og leveringssikkerhet
- Koordinering med annen relevant forskning på området
- Referanser fra tidligere oppdrag
- Budsjett/pris

Utdyping av kriteriene:

1. Relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver

Prosjektbeskrivelsen må på en oversiktlig måte redegjøre for valg av metode og teori, og for hvordan man vil gå frem for å svare på problemstillingene og belyse perspektivene som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Dersom det er problemstillinger eller perspektiver som tilbyder vurderer som problematiske eller som mangler i kravspesifikasjonen, må dette presiseres og utdypes i prosjektbeskrivelsen, og tas opp på tas opp på forhandlingsmøter.

2. Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til de problemstillinger og perspektiver som skal belyses

Prosjektbeskrivelsen må redegjøre for utnyttelsen av forskernes kompetanse i de ulike delene av oppdraget. Vi ber også om at tilbyder spesifiserer hvilke roller de ulike personene skal ha, og hvor stor prosentandel den enkelte forsker er tiltenkt i arbeidet.

3. Gjennomføringsevne og leveringssikkerhet

Tilbyder må dokumentere hvilke tilgjengelige ressurser som finnes til å løse oppdraget, slik det er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget. Tilbudet må i tillegg inneholde en tydelig framdriftsplan for hele prosjektperioden. Videre skal det i korte trekk gjøres rede for innholdet i de ulike rapportene, for å vise progresjonen i prosjektet. Tilbudet må også vise hvilke interne rutiner tilbyder har, eller har tenkt å etablere for å kvalitetssikre arbeidet underveis og til slutt.

4. Koordinering med annen relevant forskning på området

Tilbudet må vise både om, og eventuelt hvordan, prosjektet skal koordineres med annen relevant forskning på området.

5. Referanser fra tidligere og lignende oppdrag

Tilbudet må inneholde en oversikt over prosjektleder og prosjektmedarbeidernes deltakelse i tidligere oppdrag (siste 3-5 år), med personlige referanser (kontaktinformasjon til en eller flere personer som har erfaringen med deg i rollen som prosjektleder eller prosjektmedarbeider), og som også viser oppdragenes omfang (varighet og kostnadsramme).

6. Budsjett/pris

Tilbyder må utvikle et spesifisert budsjett for oppdraget. Prisene i budsjettet må vise kostnader **fordelt per år**. Prisene oppgis **både med og uten** merverdiavgift. Fakturering og ekspedisjonsgebyr skal ikke beregnes. Pris inkluderer alle utgifter til reise mellom oppdragsgiver og tilbyder.

5 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

5.1 Innlevering

Tilbudet skal leveres i nøytral lukket konvolutt merket "Konkurranse med forhandlinger, Evaluering av forsøk med nytt fag på ungdomstrinnet - arbeidslivsfag" Konvolutten skal også merkes med avsenders navn og adresse.

Til: Utdanningsdirektoratet v/ Jan Eivind B. Sodeland
Leveringsadresse: Schweigaardsgt 15 B
Postadresse: Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo

Tilbudet skal leveres i to papireksemplarer og må skrives på norsk. Tilbudet legges også på CD eller minnepinne (som skal inneholde alle dokumenter) som sendes sammen med de fysiske eksemplarene. **Tilbudet skal ikke sendes elektronisk på e-post.**

5.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **31.5.2010 kl 12.00**

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i **3 måneder** etter tilbudsfristen.

5.4 Forbehold

Forbehold må presiseres og fremgå klart i tilbuds brevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt 5.6.

5.6 Tilbudets utforming

Vi ber om at tilbudet settes inn i en perm/hefte med firmanavn og merkes med:

"Evaluering av forsøk med nytt fag på ungdomstrinnet - arbeidslivsfag".

Permen/heftet skal organiseres med skilleark slik:

0: Tilbudsbrev signert av firmarepresentant.

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn. Eventuelle forbehold skal framkomme her. Tilbyder skal oppgi konsekvenser om disse ikke blir tatt til følge.

Skilleark 1: Budsjett

Prisoverslag for hele perioden inkl. mva. Her skal alle komponenter som inngår i totalkostnaden framkomme.

Skilleark 2: Framdriftsplan og beskrivelse av rutiner for kvalitetssikring

Skilleark 3: Tjenester

1. Beskrivelse av utnyttelse av kompetanse på de ulike elementene i gjennomføringen av oppdraget. Dersom det er flere institusjoner som står bak tilbudet, skal det oppgis hvem som skal utføre hvilke deler av oppdraget. (Det forutsettes da at alle institusjoner er kvalifisert i henhold til dokumentasjonskrav i pkt. 3)
2. Prosjektbeskrivelse som inneholder teoretisk og forskningsmetodisk tilnærming til oppdraget og beskrivelse av hvordan man framskaffer svar på problemstillingene
3. Referanser
4. Eventuelt
5. Vedlegg

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.
- Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.
- Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og det vil bli gitt en frist på 7 dager for tilbydere til eventuelt å klage over beslutningen.