

**Effekter av arbeidspraksis i ordinær virksomhet som tiltak
for ledige**

**Konkurransesgrunnlag
Del 1: Administrative bestemmelser**

**Åpen anbudskonkurranse
FOA del III**

Sak 12/1287

Innholdsfortegnelse:

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Generelt om avtalen og konkurransen.....	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2	Beskrivelse av leveransen.....	4
2.1	Innledning	4
2.2	Leveransen	4
2.3	Omfang	5
3	Administrative vilkår og bestemmelser	5
3.1	Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	5
3.2	Språk	5
3.3	Tidsfrister	5
3.4	Tentativ fremdriftsplan.....	6
3.5	Kostnader	6
3.6	Retur av tilbud.....	6
3.7	Oppdatering av konkurransegrunnlag.....	6
3.8	Feil i konkurransegrunnlaget.....	6
3.9	Aksept av vilkår	6
3.10	Tilbudets utforming	6
3.11	Innlevering av tilbud	7
3.12	Vedståelsesfrist	7
3.13	Åpning	7
4	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.1	Obligatoriske kvalifikasjonskrav.....	7
4.2	Juridisk stilling.....	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5	Tildelingskriterier	8
5.1	Generelt.....	8
5.2	Problemstillinger, metode og data (45 %)	8
5.3	Kompetanse og gjennomføringsevne (45 %)	8
5.4	Pris (10 %).....	9
6	Vedleggsoversikt.....	9

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Arbeidsdepartementet (AD).

Arbeidsdepartementet har det overordnede ansvaret for politikken på følgende områder:

- Arbeidsmarked
- Arbeidsmiljø og sikkerhet
- Inntektspolitikk
- Pensjoner
- Velferd

Departementets oppgaver faller innenfor tre hovedområder:

Være sekretariat for statsråden: Departementet skal bistå politisk ledelse med å utforme politikk og overordnede planer for gjennomføring av politikken på eget arbeidsområde, understøtte kommunikasjonen med Storting og Regjering og framlegge viktige enkeltsaker for politisk ledelse.

Ivareta forvaltningsoppgaver: Departementet skal utføre de forvaltningsoppgaver som er tillagt, samt være klage- og overprøvingsinstans for saker som er behandlet i ytre etater.

Styre og følge opp underliggende virksomheter: Departementet skal sette mål, gi rammer, veilede og følge opp resultater i de underliggende etatene i samsvar med gjeldende lover og regler og politiske retningslinjer.

For mer informasjon om Arbeidsdepartementet, se www.regjeringen.no/ad

1.2 Generelt om avtalen og konkurransen

Kontrakt om levering av ”Effekter av arbeidspraksis i ordinær virksomhet som tiltak for ledige” vil bli inngått med én leverandør.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res.7.april 2006 nr. 402 (FOA), Del III, § 14 -1 (1). Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, vil kunne bli avvist etter forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13(1).

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med bilag, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

Alle referanser til ”tilbyder” og ”leverandør” i dette konkurransegrunnlag skal forstås som referanse til tilbyder i henhold til denne konkurransen og til leverandør i den senere avtale som konkurransen resulterer i.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del 2 – Kontraktsgrunnlag:
- Statens standardavtale om forsknings- og utredningsoppdrag.
 - Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget
 - Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av Oppdraget
 - Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6: Immaterielle rettigheter og tilgjengeliggjøring for allmennheten
 - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 8: Endringer i oppdraget etter avtaleinngåelsen

Tilbyder bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

2 Beskrivelse av leveransen

2.1 Innledning

Departementet ønsker å inngå avtale om levering av prosjektet ”Effekter av arbeidspraksis i ordinær virksomhet som tiltak for ledige”. Bakgrunnen for prosjektet er at Arbeidsdepartementet ønsker bistand til å framskaffe kunnskap om virkninger av tiltaket Arbeidspraksis i ordinær virksomhet for arbeidsledige på tilknytning til arbeidsmarkedet blant disse.

Ytterligere beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt, Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget.

2.2 Leveransen

Leveransen skal som minimum omfatte en artikkel eller en rapport skrevet på norsk. Leveransen skal danne grunnlag for bedre målretting av tiltaket arbeidspraksis i ordinær virksomhet mot ulike grupper ledige, og for bedre innretning på av tiltaket.

Ytterligere beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt, Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget.

2.3 Omfang

Kontrakten har en verdi på anslagsvis 1 500 000 kroner inkl. mva. Dette er et estimat gjort av oppdragsgiver etter vårt beste skjønn. Prosjektet skal avsluttes senest innen utgangen av 2014. Dersom framdriften i prosjektet blir forsinket som en følge av hendelser som er utenfor Oppdragstakers kontroll, kan Oppdragsgiver vurdere å forlenge fristen for leveranse.

Oppdragsgiver tar forbehold om opsjon for eventuelt merkjøp ved behov.

2.4 Annet

Dersom tilbyder i sitt løsningsforslag baserer seg på andre foretaks kompetanse, og denne kompetanse vil få betydning ved evalueringen av tilbudet basert på tildelingskriteriene (se pkt.5), skal tilbyder dokumentere ovenfor oppdragsgiver at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressurser hos den/de angitte underleverandør(er) i kontraktsfasen. En bekreftelse på at tilbyder innehar slik rådighet må komme fra underleverandør selv og være signert. Denne skal være vedlagt tilbudet.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Arbeidsdepartementet
Arbeidsmarkedsavdelingen
Postboks 8019 Dep, 0030 Oslo.

Telefon: 22 24 90 90

Telefaks: 22 24 27 68

Kontaktperson:

Seniorrådgiver Morten S. Henningsen
E-post: postmottak@ad.dep.no
Tlf: 22 24 47 19

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved kontaktperson innen de angitte tidsfrister, og merkes ”Sak 12/1287 Morten Henningsen”.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk eller annet skandinavisk språk. Det gis likevel adgang til å benytte bilag på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne konkurransen må rettes skriftlig per e-post til oppdragsgiver innen 15.06.2012, kl. 11.00.

Frist for mottak av tilbud er **30.07.2012, kl.11.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil **avvise** for sent mottatte tilbud.

3.4 *Tentativ fremdriftsplan*

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	04.05.2012
Frist for spørsmål	15.06.2012 kl. 11.00
Tilbudsfrist	30.07.2012 kl. 11.00
Evaluering	Uke 31-33
Innstilling/meddelelse	17.08.2012
Klagefrist	31.08.2012 kl. 11.00
Kontraktsignering	Etter utløpt klagefrist

3.5 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 *Retur av tilbud*

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.7 *Oppdatering av konkurransegrunnlag*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli ettersendt per e-post til alle leverandører registrert på kunngjøringen i Doffin.

3.8 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter leverandøren umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

3.9 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.10 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Utfylt kontrakt med bilag (bilag 2, 3, 4 og 5)
3. Skatteattest, dvs. attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
4. MVA-attest, dvs. attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.

5. HMS-egenerklæring.
6. Firmaattest.
7. Kredittvurdering eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet

3.11 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres til

Arbeidsdepartementet
Resepsjonen
Møllergata 37
0179 Oslo

Eventuelt kan tilbudet sendes pr post til:

Arbeidsdepartementet
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo

Tilbud skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Tilbudet skal dateres og underskrives av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og merkes tydelig med:

**"Tilbud, saksnr. 12/1287, v/ Morten Henningsen.
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar uten noen form for innbinding eller stifting (løsark), i plastlomme eller lignende. I tillegg leveres tilbudet på cd eller minnepinne. Ved motstrid har papirversjonen forrang.

Tilbyder har risikoen for at oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristens utløp.

3.12 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 30.10.2012 kl. 11.00.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli arrangert offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalte skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til

betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

- HMS – egenerklæring

4.2 *Juridisk stilling*

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

4.3 *Økonomisk og finansiell kapasitet*

Kvalifikasjonskrav:

- Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bl.a. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap eller tilsvarende dokumentasjon på at krav ovenfor er oppfylt.

For det tilfelle at oppdragstaker støtter seg på andre foretaks finansielle og økonomiske styrke, må det foreligge en signert bekreftelse fra dette andre foretaket som forplikter dem ovenfor oppdragstakeren. Denne skal være vedlagt tilbudet.

5 Tildelingskriterier

5.1 *Generelt*

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som er angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert etter tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

5.2 *Problemstillinger, metode og data (45 %)*

Oppdragsgiver vil vurdere de faglige tilnæringsmåtene som beskrives:

- I hvilken grad løsningsforslaget beskriver en leveranse som vil bidra til å oppfylle formålet med prosjektet som beskrevet i bilag 1, herunder i hvilken grad leveransen vil kunne belyse problemstillingene beskrevet i bilag 1 og andre problemstillinger som vil bidra til å oppfylle formålet med prosjektet.
- I hvilken grad foreslått datagrunnlag og metode er hensiktsmessige for å besvare forskningsspørsmål i tilbudet.

5.3 *Kompetanse og gjennomføringsevne (45 %)*

Under dette kriterium vil følgende bli vektlagt:

- I hvilken grad tilbudt personell har relevant erfaring og kompetanse innen evaluering av effekter med seleksjonsproblematikk og med å løse metodiske utfordringene knyttet til seleksjon.
- I hvilken grad tilbudt personell har erfaring med den typen datamateriale som tilbyder planlegger å bruke.
- I hvilken grad tilbudt personell har erfaring og kompetanse fra relevant forskning innenfor arbeidsmarkeds- og velferdspolitik. Her vil særlig kompetanse og erfaring med arbeidsmarkedstiltak bli vektlagt.

Leverandør bes å fylle ut vedlagte kompetanseprofil (CV) for tilbudt(e) kandidat(er) i bilag 4.

5.4 Pris (10 %)

Under dette kriterium vil følgende bli vektlagt:

- Totalpris for oppdraget. Priser skal fylles inn i bilag 5 til kontrakt. Pris skal inneholde alle utgifter tilknyttet oppdraget.

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig) til 10 (mest gunstig). Manglende egenskap scorer 0. Beste tilbuds egenskap for hvert tildelingskriterium scorer 10. De øvrige tilbudenes egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransesgrunnlaget:

- Vedlegg 1 – Kontraktutkast med bilag
- Vedlegg 2 - HMS egenerklæring